

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СТОЛОВАЯ №14»
ОГРН 5067847016738 ИНН 7839335160 КПП 781001001
196158, г. Санкт-Петербург, Дунайский пр., д. 23, лит. А, пом. 16-Н

ПРИКАЗ

01.02.2024г.

«О создании рабочей группы на предприятии по разработке и внедрению принципов ХАССП, утверждении программы ХАССП»

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП на пищеблоке ГБОУ СОШ г. Санкт-Петербург

Координатор: заместитель генерального директора Жданова Е.Е.

Члены рабочей группы на предприятии:

Член рабочей группы ХАССП- санитарный врач Яковлева Н.С.
Член рабочей группы ХАССП- технолог Степанова В.В.
Член рабочей группы ХАССП- управляющий Гречина А.А.
Член рабочей группы ХАССП- управляющий Богачев А.В.
Член рабочей группы ХАССП- управляющий Шумельчик О.Ю.
Член рабочей группы ХАССП- управляющий Бердикова Е.В.
Член рабочей группы ХАССП- управляющий Задорожная Е.Н.
Член рабочей группы ХАССП- управляющий Стрик З.П.
Член рабочей группы ХАССП- управляющий Микульская О.В.
Член рабочей группы ХАССП- управляющий Леонтьева Е.В.
Член рабочей группы ХАССП- управляющий Русин С.В.
Член рабочей группы ХАССП- управляющий Яковлева Е.М.
Член рабочей группы ХАССП- управляющий Пономарева Я.В.

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.
3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими пищеблоки ГБОУ СОШ г. Санкт-Петербург.
4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.
6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:
 - формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
 - внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
 - координация работы группы;
 - обеспечение выполнения согласованного плана;
 - распределение работы и обязанностей;
 - обеспечение охвата всей области разработки.
8. Директору организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания
9. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу ХАССП
10. Данный приказ довести до сведения работников.

Генеральный директор
АО «Столовая 14»



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned to the right of the stamp.

Филиппов С.Н.